



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เด็กเกิดวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔)

### ๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๖๐ คน

### ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

### ๕. กำหนดการเปิดเรียน

เปิด ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

### ๖. อุปกรณ์การเรียนทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลาจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

### ๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

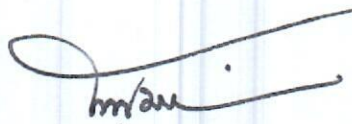
- ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้

/เครื่องใช้...

- ๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถูย่าม ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละลาเป็นผู้นำดำเนินการจัดหาให้
- ๗.๓ เครื่องแบบนักเรียน ให้ผู้ปกครองจัดหาเอง โดยมีรูปแบบ ดังนี้
- นักเรียนชาย เสื้อขาว กางเกงน้ำเงิน
  - นักเรียนหญิง เสื้อขาว กระโปรงน้ำเงิน
๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา
- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริมนม
  - เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
  - เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง
๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน
- ๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๙.๒ การมารับและส่งตัวนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ ในศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์เด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาฯเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด
- ๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น
๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกมุท มอหาหมัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลา